

UMOWA SZKOLENIOWA
zawarta w dniu

Pomiędzy:

Niepubliczną Placówką Kształcenia Ustawicznego Instytut Kształcenia Kadr
z siedzibą w **Rzeszowie**

ul. Matejki 6, 35-064 Rzeszów,

NIP: **813-172-33-58**, REGON: **690688230**

wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Rzeszowa pod numerem **ED.4430.1.2.2011**

reprezentowaną przez:

Dyrektora – Krzysztofa Pikor

zwanym dalej Wykonawcą,

a

Panem/Panią.....

zamieszkałym/a.....

PESEL:.....

Zwanym/a dalej Uczestnikiem.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy szkoleniowej jest udział Uczestnika kursie/seminarium zorganizowanym przez Wykonawcę pt....., które odbędzie się w..... w dniu.....zgodnie z programem wymienionego kursu/seminarium.
2. Grupa Uczestników kursu/seminarium składać się będzie.....osób.
3. Wykonawca organizuje wymieniony w § 1 kurs/seminarium, na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216).

§ 2

PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) Zapewnienia dla Uczestników odpowiedniego pomieszczenia z zapleczem dydaktycznym do przeprowadzenia kursu/seminarium,
 - b) Przekazania Uczestnikom materiałów dydaktycznych i pomocniczych (długopisy, notatniki itp.) do kursu/seminarium,
 - c) Zapewnienia wykwalifikowanej kadry wykładowców o odpowiedniej wiedzy merytorycznej, adekwatnej do organizowanego kursu/seminarium, które jest przedmiotem niniejszej umowy,
 - d) Wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu/seminarium, po spełnieniu przez Uczestnika warunków określonych w § 5,
 - e) Zapewnienia poczęstunku i/lub posiłków dla Uczestnika podczas kursu/seminarium,
 - f) Przekazania Uczestnikowi ogólnych zasad organizacyjnych kursu/seminarium oraz harmonogramu zajęć przed ich rozpoczęciem, telefonicznie lub e-mailowo.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia badania ankietowego podczas trwania kursu/seminarium lub po jego zakończeniu.
3. Wykonawca nie pokrywa kosztów związanych z dojazdem Uczestników na kurs/seminarium.
4. Ogólne zasady organizacyjne kursu/seminarium oraz harmonogram zajęć zostaną przekazane Uczestnikom przed rozpoczęciem zajęć telefonicznie lub e-mailowo przez Wykonawcę.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji niezależnych od Wykonawcy, ma on prawo odwołać kurs/seminarium i/lub ustalić nowy termin, informując o tym Uczestnika.

§ 3

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) Punktualnego przybycia i regularnego oraz aktywnego uczestnictwa w kursie/seminarium,
 - b) Uczestnictwa w min. 80% zajęć przewidzianych w kursie/seminarium,
 - c) Sumiennego wykonywania poleceń wykładowcy związanych z realizacją treści programowych,
 - d) Szanowania godności osobistej wykładowcy oraz innych uczestników kursu/seminarium,
 - e) Stosowania się do wszelkich poleceń wykładowców i obsługi kursu/seminarium,
 - a) Korzystania z indywidualnych konsultacji z wykładowcami jeśli zostało to przewidziane dla danego kursu/seminarium,
 - f) Współdziałania w kształtowaniu przyjaznych i serdecznych stosunków w grupie,

- g) Godnego i stosownego zachowania się wobec płci przeciwnej, osób niepełnosprawnych, osób o innych poglądach,
 - h) Niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o nieobecności w danym terminie na zajęciach,
 - i) Korzystania z materiałów dydaktycznych według własnych potrzeb z zachowaniem wymogów ochrony praw autorskich,
 - j) Dokonywania obowiązkowych opłat związanych z pobieraną nauką, w ustalonej kwocie oraz w ustalonym przez Wykonawcę terminie,
 - k) Dostarczenia podpisanej Umowy szkoleniowej wraz z dowodem wpłaty do Wykonawcy najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed rozpoczęciem kursu/seminarium.
2. Uczestnikowi, który zrezygnuje z udziału, z własnej winy w kursie/seminarium w momencie jego rozpoczęcia i trwania, nie zostaną zwrócone koszty uczestnictwa w zajęciach.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI ZA KURS/SEMINARIUM

1. Całkowity koszt dla Uczestnika w kursie wynosi.....zł brutto, słownie:.....

2. W/w kwotę Uczestnik powinien wpłacić na rachunek Wykonawcy:

Instytut Kształcenia Kadr przy AKME Consulting

ul. Matejki 6, 35 – 064 Rzeszów,

Nr rachunku: 96 1140 2017 0000 4002 1257 0802

MULTIBANK oddział w Rzeszowie

z adnotacją: tytuł kursu/seminarium, imię i nazwisko Uczestnika.

Potwierdzenie dowodu wpłaty powinno wpłynąć do Wykonawcy najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed rozpoczęciem kursu/seminarium (osobiście, faksem lub e-mailowo).

§ 5

WARUNKI UCZESTNICTWA I UKOŃCZENIA KURSU/SEMINARIUM

1. Warunkiem uczestnictwa w kursach/seminariach organizowanych przez Instytut Kształcenia Kadr jest prawidłowe wypełnienie i dostarczenie do sekretariatu placówki kompletu wymaganych dokumentów tj:
 - a) Formularza zgłoszeniowego dla osoby indywidualnej,
 - b) Umowy Szkoleniowej,
 - c) Karty Uczestnika,

- d) Potwierdzenie dokonania wpłaty za kurs/seminarium.
2. Uczestnikami kursów/seminariów mogą być osoby pełnoletnie, mające wykształcenie co najmniej podstawowe/gimnazjalne.
3. Warunkiem ukończenia kursu/seminarium organizowanego przez Instytut Kształcenia Kadr oraz otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu/seminarium jest obecność na min. 80% zajęć.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany warunków niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie uzupełnienia niniejszej umowy wymagają aneksu dla swojej ważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. Sprawy wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Wykonawcy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Uczestnik)

.....
(Wykonawca)